

WILLIAM ALEJANDRO ARENAS ZEBALLOS
ASISTENTE SOCIAL.

Domicilios: Laguna Verde 1557, Bosque San Carlos, Coquimbo.
Gregorio XVI Nº935, Villa la Paz, Ovalle.
Teléfonos: - 89002057 - 77355200. E-Mail: wiliam.arenaz@gmail.com

Formación Académica:

Título Profesional: Asistente Social, Instituto Profesional del Valle Central – Ovalle, 2007.
Pos título: Administrador de RRHH, Universidad Católica del Norte, 2012 – Antofagasta

Cursos y Certificaciones:

- Curso: Prevención de Riesgos, OTEC Nova Capacitaciones, La Serena (63 horas).
- Capacitación: Uso y manejo de Software SyS Gestión.
- Capacitación: Uso y Manejo de Software SAP
- Seminario: Resolución Alternativa de Conflictos, Universidad Bolivariana.
- Monitor: Previene en Familia, CONACE, Actual SENDA.
- Curso: Alfabetización Digital, Servicio de Salud Coquimbo (26 horas).
- Curso: Manejo de Computadores a Nivel Internacional, con Licencia ICDL, CEGECAP Ovalle (68 horas).
- Curso: Salud Familiar con Metodología de Educación Permanente en Salud, Servicio de Salud Coquimbo, (20 horas).
- Curso: Autocuidado en el Adulto Mayor, Universidad Santo Tomás, La Serena (20 horas).
- Curso: Visita Domiciliaria Integral y consejería Familiar HP Capacitaciones, (20 horas).
- Capacitación: Inscrito III V.2.02, Servicio de Salud, Coquimbo, (3 horas).
- Capacitación: Calificación de Carencias y Sistemas previsionales.
- Capacitación: Servicio al cliente y atención de usuarios, ACHS (8 horas).

Conocimientos Adicionales:

- Código del Trabajo y legislación laboral vigente.
- Sistemas de gestión de calidad: ISO 9000, ISO 14000, ISO 22000, ISO 27000 y OHSAS.
- Ley de Subvención Escolar Preferencial – Ley SEP.
- Estatuto de Profesionales de la Educación – Ley 19.070.
- Normas sobre Deficientes Mentales – Ley 18.600.
- Ley de Integración Social para Personas con Discapacidad – Ley 19.284.
- Sistema Intersectorial de Protección Social (Chile Crece Contigo).
- Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades – Ley 18.695.
- Estatuto Administrativo de Funcionarios Municipales – Ley 18.883.
- Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal – Ley 19.378.
- Ley 20.595 Ingreso Ético Familiar y Trasferencias Diferenciadas.

EXPERIENCIA LABORAL RELEVANTE

Asistente Social, Asesor - SERGIO GOMEZ ROJAS, CONSULTOR (Jefe de Proyecto).

Proyecto: Estudio de Caracterización de Empresas: Pequeñas, Medianas, Grandes. Comuna de Maipú
Año: 2016

Funciones:

1. Especialista en participación ciudadana y desarrollo social
2. Encargado de Levantamiento de Encuestas.
3. Selección y coordinación de Equipo de Terreno
4. Diagnóstico Comunal Empresarial por Tramo, Rubro y ventas..

Asistente Social, Asesor - SERGIO GOMEZ ROJAS, CONSULTOR (Jefe de Proyecto).

Proyecto: Actualización Plan de Desarrollo Comunal 2015 -2020 – Comuna de Andacollo.

Año: 2015

Funciones:

5. *Especialista en participación ciudadana y desarrollo social*
6. *Coordinación y Ejecución Talleres*
7. *Diagnóstico Comunal Área Social.*

Asistente Social, Asesor - SERGIO GOMEZ ROJAS, CONSULTOR (Jefe de Proyecto).

Proyecto: Actualización Plan de Desarrollo Comunal 2015 -2020 – Comuna de Graneros.

Año: 2015

Funciones:

1. *Especialista en participación ciudadana y desarrollo social*
2. *Coordinación y Ejecución Talleres*
3. *Diagnóstico Comunal Área Social.*

Asistente Social, Asesor - SERGIO GOMEZ ROJAS, CONSULTOR (Jefe de Proyecto).

Proyecto: Actualización Plan de Desarrollo Comunal 2015 -2019 – Comuna de San Esteban.

Año: 2015

Funciones:

1. *Especialista en participación ciudadana y desarrollo social*
2. *Coordinación y Ejecución Talleres*
3. *Diagnóstico Comunal Área Social.*

Encargado de Gestión y Participación Ciudadana – CESFAM Marcos Macuada Ogalde – Ovalle

Año: 2014

Área: Psicosocial

Funciones:

1. *Coordinación y gestión de Red Comunal y Regional.*
2. *Ingreso, selección y derivación de usuarios con problemáticas de salud mental.*
3. *Monitoreo, asesoramiento y rescates de usuarios con tendencia Suicida.*
4. *Participación en diseño de manual de procedimiento CESFAM Marcos Macuada Ogalde Año 2014.*

Encargado Provincial Programas de Acompañamientos – Fondo de Solidaridad e Inversión Social – FOSIS

Año: 2013 - 2014

Área: Oficina Provincial Choapa

Funciones:

1. *Análisis Territorial, comunas Illapel, Salamanca, Los Vilos y Canela.*
2. *Planificación y coordinación de Programa Puente – IEF, comunas Illapel, Salamanca, Los Vilos y Canela*
3. *Gestión y Administración de Personas: Asesores Laborales y Asesores Familiares, Programa Puente – IEF. Comunas Illapel, Salamanca, Los Vilos y Canela.*
4. *Selección de Personal y Elaboración de Perfiles por Competencias.*
5. *Supervisión de Rendiciones a Municipios Provincia de Choapa (Canela – Salamanca – Illapel – Los Vilos).*
6. *Diseño de Manual de Procedimientos y Planificación estratégicos, Minimizando costos y aumentando rendimiento.*
7. *Levantamiento de Información a Nivel Central*
8. *Coordinación de equipos de Trabajo.*

Asistente Social. I. Municipalidad de Ovalle – Comuna de Ovalle.

Año: 2013

Área: Departamento Social

Funciones:

- 1.- Asesor familiar.
- 2.- Visita Domiciliaria, con enfoque orientado en la superación de la pobreza
- 3.- Informes de Gestión Social.
- 4.- Tarrerista.
- 5.- Demanda espontanea.

Asistente Social. SIGES Chile S.A – Establecimiento Penitenciario de Huachalalume – Comuna de La Serena.

Año: 2013

Área: Reinserción Social

Funciones:

1. Entrevista Sociocriminológica.
2. Evaluación Sociocriminológica.
3. Reubicación Laboral en el Medio Libre.
4. Informes Psicosociocriminológico (en dupla).
5. Acreditación de Vínculos.
6. Visita Domiciliaria a Familiares de Internos (Alta Vulnerabilidad Social).
7. Informes de Gestión Social.
8. Demanda espontanea.
9. Tarrerista.

Asistente Social, Asesor - SERGIO GOMEZ ROJAS, CONSULTOR (Jefe de Proyecto).

Proyecto: Diseño de Política Comunal de Educación y PADEM – Comuna de Curicó.

Año: 2012

Funciones:

1. Diagnóstico Comunal de Educación.
2. Elaboración de Perfiles por Competencias a Docentes y Asistentes de la Educación.
3. Diseño Política Comunal de Educación 2013 – 2017 Comunas de Curicó.
4. Sistematización de Instrumentos de Evaluación por Competencias a Profesores y Asistentes de la Educación (Instrumento de Evaluación, Pauta de Corrección y Cuadernillo de Respuesta).
5. Talleres Participativos para Directivos, Docentes, Alumnos y Apoderados.
6. Ejecución y sistematización de Encuesta: Consulta de Calidad del Servicio a la Población.
7. Encargado Área Social del Estudio.

Asistente Social. Pontificia Universidad Católica de Chile - Comunas de La Serena y Coquimbo.

Proyecto: Levantamiento del Programa “Nadie Es Perfecto” - Comuna de Coquimbo.

Año: 2011

Funciones:

1. Análisis de Diagnóstico Comunal de Infancia.
2. Evaluación en terreno de niños y niñas 4 a 48 meses pertenecientes al Programa de Gobierno Chile Crece Contigo.
3. Visitas domiciliarias integral.
4. Aplicación de TESTs a madres, padres y niños desde 4 a 48 meses.
5. Análisis de Instrumento de Evaluación Psicomotor.
6. Taller de fortalecimiento de Habilidades Parentales a Padres.

Estudio: Caracterización y Percepción Social, Anillos II. Comuna de la Serena.

Año: 2011

Funciones:

1. *Investigación Psicosocial Comunal.*
2. *Análisis de Diagnóstico Socioeconómico Comunal.*
3. *Entrevista a familias (ABC1, C2, C3, D, E).*
4. *Aplicación y Sistematización de Instrumento de Caracterización Socioeconómica.*
5. *Evaluación en Terreno de Realidad Comunal.*

Asistente Social, Asesor - SERGIO GOMEZ ROJAS, CONSULTOR (Jefe de Proyecto).

Proyecto: Diseño de Política Comunal de Educación – Comuna de Punitaqui.

Año: 2011

Funciones:

1. *Diagnóstico Comunal de Educación.*
2. *Elaboración de Perfiles por Competencias a Docentes y Asistentes de la Educación.*
3. *Diseño Política Comunal de Educación 2013 – 2017 Comunas de Punitaqui.*
4. *Sistematización de Instrumentos de Evaluación por Competencias a Profesores y Asistentes de la Educación (Instrumento de Evaluación, Pauta de Corrección y Cuadernillo de Respuesta).*
5. *Talleres Participativos para Directivos, Docentes, Alumnos y Apoderados.*
6. *Ejecución y sistematización de Encuesta: Consulta de Calidad del Servicio a la Población.*
7. *Encargado Área Social del Estudio.*

Asistente Social. Centro de Salud Punitaqui. Comuna Punitaqui.

Año: 2009 - 2010

Funciones:

1. *Encargado de Sistema Inscrito III V2.02, Calificador Per-cápita.*
2. *Encargado OIRS.*
3. *Encargado de Participación Ciudadana.*
4. *Encargado de Sistema de Calificación de Carencias (FONASA).*
5. *Encargado Sistema Previsional de Salud.*
6. *Jefe SOME.*
7. *Coordinador y locutor de Programa Radial “Punitaqui Comuna Saludable”*
8. *Encargado de los Consejos Consultivos de Salud.*
9. *Facilitador PRAIS.*
10. *Atención de Casos.*
11. *Monitor CONACE, Actual SENDA.*
12. *Demandas Espontáneas.*
13. *Elaboración de Instrumento de Medición de Percepción Social en Atención Primaria de Salud (Instrumento de Evaluación, Pauta de Corrección y Cuadernillo de Respuesta).*

Asistente Social, Asesor - SERGIO GOMEZ ROJAS, CONSULTOR (Jefe de Proyecto).

Estudio: Elaboración PLADECO Comuna de Huasco.

Año: 2010

Funciones:

1. *Especialista en participación ciudadana y desarrollo social*
2. *Coordinación y Ejecución Talleres*
3. *Diagnóstico Comunal Área Social.*

Asistente Social, Asesor - SERGIO GOMEZ ROJAS, CONSULTOR (Jefe de Proyecto).

Proyecto: Actualización Plan de Desarrollo Comunal Paihuano – Comuna de Paihuano.

Año: 2010

Funciones:

1. *Especialista en participación ciudadana y desarrollo social*
2. *Coordinación y Ejecución Talleres*
3. *Diagnóstico Comunal Área Social.*

Asistente Social, Asesor - SERGIO GOMEZ ROJAS, CONSULTOR (Jefe de Proyecto).

Proyecto: Diseño de Política Comunal de Educación – Comuna de Mejillones.

Año: 2010

Funciones:

1. *Diagnóstico Comunal de Educación.*
2. *Elaboración de Perfiles por Competencias a Docentes y Asistentes de la Educación.*
3. *Diseño Política Comunal de Educación 2013 – 2017 Comunas de Mejillones.*
4. *Sistematización de Instrumentos de Evaluación por Competencias a Profesores y Asistentes de la Educación (Instrumento de Evaluación, Pauta de Corrección y Cuadernillo de Respuesta).*
5. *Talleres Participativos para Directivos, Docentes, Alumnos y Apoderados.*
6. *Ejecución y sistematización de Encuesta: Consulta de Calidad del Servicio a la Población.*
7. *Encargado Área Social del Estudio.*

Asistente Social. Universidad Alberto Hurtado, Observatorio Social.

Proyecto: Estudio Social de Seguimiento, Panel CASEN 2007, Comunas de La serena, Ovalle, Canela, Monte Patria, Combarbalá e Illapel.

Año: 2008

Funciones:

1. *Investigación y búsqueda de Muestra Seleccionada.*
2. *Evaluación Sociodemográfica.*
3. *Recolección de Datos e Información Vía PDA.*
4. *Supervisión de equipo.*
5. *Sistematización de Encuestas.*

Asistente Social. Empresa Nacional de Minería, Planta DELTA ENAMI. Comuna de Ovalle.

Estudio: Productos Mineros Proveedores y los Instrumentos de Fomento de ENAMI.

Año: 2007

Funciones:

1. *Elaboración de Lineamientos Generales de Investigación Área Social.*
2. *Levantamiento de Propuesta en el Área Social para el Plan de Intervención Socioeconómica a Proveedores de ENAMI.*
3. *Entrevista con Propietarios de Minas y Proveedores de ENAMI.*
4. *Sistematización de Información.*
5. *Elaboración de Pauta de Corrección de datos.*

Asistente Social. Oficina de Protección de Derechos Infanto-Adolescentes. OPD, Comuna de Ovalle.

Área: Gestión Intersectorial

Año: 2007

Funciones:

1. *Difusión y promoción de Los derechos de niños niña y adolescente.*
2. *Ejecución de talleres en Colegios y Organizaciones Sociales.*
3. *Elaboración del primer Diagnóstico Comunal de Infancia y Adolescencia.*
4. *Diseño, aplicación, sistematización y análisis de Encuesta.*
5. *Focus Groups (Niños, Niñas, Adolescentes y Dirigentes Sociales).*
6. *Trascipción de Debate en torno a la infancia.*



William Arenas Zeballos



CERTIFICADO DE TITULO

El Secretario General del Instituto Profesional Valle Central, Institución Autónoma según el Acuerdo N° 27 del 25.01.96 del Consejo Superior de Educación, Certifica que se confirió el Título de:

Asistente Social

A William Alejandro Arenas Zeballos

C. Identidad N° 15.042.147-0

Dicho Título fue otorgado por este Instituto con fecha _____

29 de Diciembre de 2007, siendo aprobado con calificación:

5,84 (cinco coma ochenta y cuatro) según

consta en el Registro N° 3881

Escala de notas de 1,0 a 7,0. Mínima de Aprobación 4,0.

INSTITUTO
PROFESIONAL DEL
VALLE CENTRAL



INSTITUTO
PROFESIONAL DEL
VALLE CENTRAL



Concepción 29 de Diciembre de 2007

ES TESTIMONIO FIEL DE SU ORIGINAL
ANDACOLLO, 31 de Agosto de 2015



SECRETAARIO GENERAL

UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL NORTE CHILE



\$10000



\$10000

Certifico que la Universidad Católica del Norte, por acuerdo N° 33198.

de fecha **nueve de enero de dos mil catorce**

Otorgó a Don **William Alejandro Arenas Zeballos**

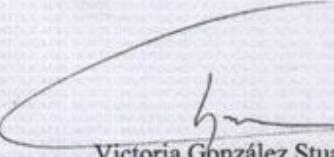
El Postítulo de **Administrador de Recursos Humanos**

Con calificación aprobado **Con Distinción.-**

Dado en la ciudad de Antofagasta, a **diez de enero de dos mil catorce.**

R.U.T. 15.042.147-0




Victoria González Stuardo
Secretario General de la Universidad

** Este Certificado es válido solo si lleva el sello de agua de la Universidad **