

WILLIAM ALEJANDRO ARENAS ZEBALLOS
ASISTENTE SOCIAL.

Domicilios: Laguna Verde 1557, Bosque San Carlos, Coquimbo.
Gregorio XVI Nº935, Villa la Paz, Ovalle.
Teléfonos: - 89002057 - 77355200. E-Mail: william.arenaz@gmail.com

Formación Académica:

Título Profesional: Asistente Social, Instituto Profesional del Valle Central – Ovalle, 2007.

Pos título: Administrador de RRHH, Universidad Católica del Norte, 2012 – Antofagasta

Cursos y Certificaciones:

- Curso: Prevención de Riesgos, OTEC Nova Capacitaciones, La Serena (63 horas).
- Capacitación: Uso y manejo de Software SyS Gestión.
- Capacitación: Uso y Manejo de Software SAP
- Seminario: Resolución Alternativa de Conflictos, Universidad Bolivariana.
- Monitor: Previene en Familia, CONACE, Actual SENDA.
- Curso: Alfabetización Digital, Servicio de Salud Coquimbo (26 horas).
- Curso: Manejo de Computadores a Nivel Internacional, con Licencia ICDL, CEGECAP Ovalle (68 horas).
- Curso: Salud Familiar con Metodología de Educación Permanente en Salud, Servicio de Salud Coquimbo, (20 horas).
- Curso: Autocuidado en el Adulto Mayor, Universidad Santo Tomas, La Serena (20 horas).
- Curso: Visita Domiciliaria Integral y consejería Familiar HP Capacitaciones, (20 horas).
- Capacitación: Inscrito III V.2.02, Servicio de Salud, Coquimbo, (3 horas).
- Capacitación: Calificación de Carencias y Sistemas previsionales.
- Capacitación: Servicio al cliente y atención de usuarios, ACHS (8 horas).

Conocimientos Adicionales:

- Código del Trabajo y legislación laboral vigente.
- Sistemas de gestión de calidad: ISO 9000, ISO 14000, ISO 22000, ISO 27000 y OHSAS.
- Ley de Subvención Escolar Preferencial – Ley SEP.
- Estatuto de Profesionales de la Educación – Ley 19.070.
- Normas sobre Deficientes Mentales – Ley 18.600.
- Ley de Integración Social para Personas con Discapacidad – Ley 19.284.
- Sistema Intersectorial de Protección Social (Chile Crece Contigo).
- Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades – Ley 18.695.
- Estatuto Administrativo de Funcionarios Municipales – Ley 18.883.
- Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal – Ley 19.378.
- Ley 20.595 Ingreso Ético Familiar y Traslados Diferenciados.

EXPERIENCIA LABORAL RELEVANTE

Asistente Social, Asesor - SERGIO GOMEZ ROJAS, CONSULTOR (Jefe de Proyecto).

Proyecto: Estudio de Caracterización de Empresas: Pequeñas, Medianas, Grandes. Comuna de Maipú
Año: 2016

Funciones:

1. Especialista en participación ciudadana y desarrollo social
2. Encargado de Levantamiento de Encuestas.
3. Selección y coordinación de Equipo de Terreno
4. Diagnóstico Comunal Empresarial por Tramo, Rubro y ventas..

Asistente Social, Asesor - SERGIO GOMEZ ROJAS, CONSULTOR (Jefe de Proyecto).

Proyecto: Actualización Plan de Desarrollo Comunal 2015 -2020 – Comuna de Andacollo.

Año: 2015

Funciones:

- 5. Especialista en participación ciudadana y desarrollo social*
- 6. Coordinación y Ejecución Talleres*
- 7. Diagnóstico Comunal Área Social.*

Asistente Social, Asesor - SERGIO GOMEZ ROJAS, CONSULTOR (Jefe de Proyecto).

Proyecto: Actualización Plan de Desarrollo Comunal 2015 -2020 – Comuna de Graneros.

Año: 2015

Funciones:

- 1. Especialista en participación ciudadana y desarrollo social*
- 2. Coordinación y Ejecución Talleres*
- 3. Diagnóstico Comunal Área Social.*

Asistente Social, Asesor - SERGIO GOMEZ ROJAS, CONSULTOR (Jefe de Proyecto).

Proyecto: Actualización Plan de Desarrollo Comunal 2015 -2019 – Comuna de San Esteban.

Año: 2015

Funciones:

- 1. Especialista en participación ciudadana y desarrollo social*
- 2. Coordinación y Ejecución Talleres*
- 3. Diagnóstico Comunal Área Social.*

Encargado de Gestión y Participación Ciudadana – CESFAM Marcos Macuada Ogalde – Ovalle

Año: 2014

Área: Psicosocial

Funciones:

- 1. Coordinación y gestión de Red Comunal y Regional.*
- 2. Ingreso, selección y derivación de usuarios con problemáticas de salud mental.*
- 3. Monitoreo, asesoramiento y rescates de usuarios con tendencia Suicida.*
- 4. Participación en diseño de manual de procedimiento CESFAM Marcos Macuada Ogalde Año 2014.*

Encargado Provincial Programas de Acompañamientos – Fondo de Solidaridad e Inversión Social – FOSIS

Año: 2013 - 2014

Área: Oficina Provincial Choapa

Funciones:

- 1. Análisis Territorial, comunas Illapel, Salamanca, Los Vilos y Canela.*
- 2. Planificación y coordinación de Programa Puente – IEF, comunas Illapel, Salamanca, Los Vilos y Canela*
- 3. Gestión y Administración de Personas: Asesores Laborales y Asesores Familiares, Programa Puente – IEF. Comunidades Illapel, Salamanca, Los Vilos y Canela.*
- 4. Selección de Personal y Elaboración de Perfiles por Competencias.*
- 5. Supervisión de Rendiciones a Municipios Provincia de Choapa (Canela – Salamanca – Illapel – Los Vilos).*
- 6. Diseño de Manual de Procedimientos y Planificación estratégicos, Minimizando costos y aumentando rendimiento.*
- 7. Levantamiento de Información a Nivel Central*
- 8. Coordinación de equipos de Trabajo.*

Asistente Social. I. Municipalidad de Ovalle – Comuna de Ovalle.

Año: 2013

Área: Departamento Social

Funciones:

- 1.- *Asesor familiar.*
- 2.- *Visita Domiciliaria, con enfoque orientado en la superación de la pobreza*
- 3.- *Informes de Gestión Social.*
- 4.- *Tarrerista.*
- 5.- *Demanda espontanea.*

Asistente Social. SIGES Chile S.A – Establecimiento Penitenciario de Huachalalume – Comuna de La Serena.

Año: 2013

Área: Reinserción Social

Funciones:

1. *Entrevista Sociocriminológica.*
2. *Evaluación Sociocriminológica.*
3. *Reubicación Laboral en el Medio Libre.*
4. *Informes Psicosociocriminológico (en dupla).*
5. *Acreditación de Vínculos.*
6. *Visita Domiciliaria a Familiares de Internos (Alta Vulnerabilidad Social).*
7. *Informes de Gestión Social.*
8. *Demanda espontanea.*
9. *Tarrerista.*

Asistente Social, Asesor - SERGIO GOMEZ ROJAS, CONSULTOR (Jefe de Proyecto).

Proyecto: Diseño de Política Comunal de Educación y PADEM – Comuna de Curicó.

Año: 2012

Funciones:

1. *Diagnóstico Comunal de Educación.*
2. *Elaboración de Perfiles por Competencias a Docentes y Asistentes de la Educación.*
3. *Diseño Política Comunal de Educación 2013 – 2017 Comunas de Curicó.*
4. *Sistematización de Instrumentos de Evaluación por Competencias a Profesores y Asistentes de la Educación (Instrumento de Evaluación, Pauta de Corrección y Cuadernillo de Respuesta).*
5. *Talleres Participativos para Directivos, Docentes, Alumnos y Apoderados.*
6. *Ejecución y sistematización de Encuesta: Consulta de Calidad del Servicio a la Población.*
7. *Encargado Área Social del Estudio.*

Asistente Social. Pontificia Universidad Católica de Chile - Comunas de La Serena y Coquimbo.

Proyecto: Levantamiento del Programa “Nadie Es Perfecto” - Comuna de Coquimbo.

Año: 2011

Funciones:

1. *Análisis de Diagnóstico Comunal de Infancia.*
2. *Evaluación en terreno de niños y niñas 4 a 48 meses pertenecientes al Programa de Gobierno Chile Crece Contigo.*
3. *Visitas domiciliarias integral.*
4. *Aplicación de TESTs a madres, padres y niños desde 4 a 48 meses.*
5. *Análisis de Instrumento de Evaluación Psicomotor.*
6. *Taller de fortalecimiento de Habilidades Parentales a Padres.*

Estudio: Caracterización y Percepción Social, Anillos II. *Comuna de la Serena.*

Año: 2011

Funciones:

1. *Investigación Psicosocial Comunal.*
2. *Análisis de Diagnostico Socioeconómico Comunal.*
3. *Entrevista a familias (ABC1, C2, C3, D, E).*
4. *Aplicación y Sistematización de Instrumento de Caracterización Socioeconómica.*
5. *Evaluación en Terreno de Realidad Comunal.*

Asistente Social, Asesor - SERGIO GOMEZ ROJAS, CONSULTOR (Jefe de Proyecto).

Proyecto: Diseño de Política Comunal de Educación – Comuna de Punitaqui.

Año: 2011

Funciones:

1. *Diagnóstico Comunal de Educación.*
2. *Elaboración de Perfiles por Competencias a Docentes y Asistentes de la Educación.*
3. *Diseño Política Comunal de Educación 2013 – 2017 Comunas de Punitaqui.*
4. *Sistematización de Instrumentos de Evaluación por Competencias a Profesores y Asistentes de la Educación (Instrumento de Evaluación, Pauta de Corrección y Cuadernillo de Respuesta).*
5. *Talleres Participativos para Directivos, Docentes, Alumnos y Apoderados.*
6. *Ejecución y sistematización de Encuesta: Consulta de Calidad del Servicio a la Población.*
7. *Encargado Área Social del Estudio.*

Asistente Social. Centro de Salud Punitaqui. Comuna Punitaqui.

Año: 2009 - 2010

Funciones:

1. *Encargado de Sistema Inscrito III V2.02, Calificador Per-cápita.*
2. *Encargado OIRS.*
3. *Encargado de Participación Ciudadana.*
4. *Encargado de Sistema de Calificación de Carencias (FONASA).*
5. *Encargado Sistema Previsional de Salud.*
6. *Jefe SOME.*
7. *Coordinador y locutor de Programa Radial “Punitaqui Comuna Saludable”*
8. *Encargado de los Consejos Consultivos de Salud.*
9. *Facilitador PRAIS.*
10. *Atención de Casos.*
11. *Monitor CONACE, Actual SENDA.*
12. *Demanda Espontánea.*
13. *Elaboración de Instrumento de Medición de Percepción Social en Atención Primaria de Salud (Instrumento de Evaluación, Pauta de Corrección y Cuadernillo de Respuesta).*

Asistente Social, Asesor - SERGIO GOMEZ ROJAS, CONSULTOR (Jefe de Proyecto).

Estudio: Elaboración PLADECO Comuna de Huasco.

Año: 2010

Funciones:

1. *Especialista en participacion ciudadana y desarrollo social*
2. *Coordinación y Ejecución Talleres*
3. *Diagnóstico Comunal Área Social.*

Asistente Social, Asesor - SERGIO GOMEZ ROJAS, CONSULTOR (Jefe de Proyecto).

Proyecto: Actualización Plan de Desarrollo Comunal Paihuano – Comuna de Paihuano.

Año: 2010

Funciones:

1. *Especialista en participación ciudadana y desarrollo social*
2. *Coordinación y Ejecución Talleres*
3. *Diagnóstico Comunal Área Social.*

Asistente Social, Asesor - SERGIO GOMEZ ROJAS, CONSULTOR (Jefe de Proyecto).

Proyecto: Diseño de Política Comunal de Educación – Comuna de Mejillones.

Año: 2010

Funciones:

1. *Diagnóstico Comunal de Educación.*
2. *Elaboración de Perfiles por Competencias a Docentes y Asistentes de la Educación.*
3. *Diseño Política Comunal de Educación 2013 – 2017 Comunas de Mejillones.*
4. *Sistematización de Instrumentos de Evaluación por Competencias a Profesores y Asistentes de la Educación (Instrumento de Evaluación, Pauta de Corrección y Cuadernillo de Respuesta).*
5. *Talleres Participativos para Directivos, Docentes, Alumnos y Apoderados.*
6. *Ejecución y sistematización de Encuesta: Consulta de Calidad del Servicio a la Población.*
7. *Encargado Área Social del Estudio.*

Asistente Social. Universidad Alberto Hurtado, Observatorio Social.

Proyecto: Estudio Social de Seguimiento, Panel CASEN 2007, Comunas de La Serena, Ovalle, Canela, Monte Patria, Combarbalá e Illapel.

Año: 2008

Funciones:

1. *Investigación y búsqueda de Muestra Seleccionada.*
2. *Evaluación Sociodemográfica.*
3. *Recolección de Datos e Información Vía PDA.*
4. *Supervisión de equipo.*
5. *Sistematización de Encuestas.*

Asistente Social. Empresa Nacional de Minería, Planta DELTA ENAMI. Comuna de Ovalle.

Estudio: Productos Mineros Proveedores y los Instrumentos de Fomento de ENAMI.

Año: 2007

Funciones:

1. *Elaboración de Lineamientos Generales de Investigación Área Social.*
2. *Levantamiento de Propuesta en el Área Social para el Plan de Intervención Socioeconómica a Proveedores de ENAMI.*
3. *Entrevista con Propietarios de Minas y Proveedores de ENAMI.*
4. *Sistematización de Información.*
5. *Elaboración de Pauta de Corrección de datos.*

Asistente Social. Oficina de Protección de Derechos Infanto-Adolescentes. OPD, Comuna de Ovalle.

Área: Gestión Intersectorial

Año: 2007

Funciones:

1. *Difusión y promoción de Los derechos de niños niña y adolescente.*
2. *Ejecución de talleres en Colegios y Organizaciones Sociales.*
3. *Elaboración del primer Diagnostico Comunal de Infancia y Adolescencia.*
4. *Diseño, aplicación, sistematización y análisis de Encuesta.*
5. *Focus Groups (Niños, Niñas, Adolescentes y Dirigentes Sociales).*
6. *Trascripción de Debate en torno a la infancia.*



William Arenas Zeballos



CERTIFICADO DE TITULO

El Secretario General del Instituto Profesional Valle Central, Institución Autónoma según el Acuerdo N° 27 del 25.01.96 del Consejo Superior de Educación, Certifica que se confirió el Título de:

Asistente Social

A **William Alejandro Arenas Zeballos**

C. Identidad N° **15.042.147-0**

Dicho Título fue otorgado por este Instituto con fecha

29 de Diciembre de 2007

, siendo aprobado con calificación:

5,84

(**cinco coma ochenta y cuatro**) según

consta en el Registro N° **3881**

Escala de notas de 1,0 a 7,0. Mínima de Aprobación 4,0.

Concepción **29** de **Diciembre** de **2007**

INSTITUTO
PROFESIONAL DEL
VALLE CENTRAL



INSTITUTO
PROFESIONAL DEL
VALLE CENTRAL



ES TESTIMONIO FIEL DE SU ORIGINAL
ANDACOLLO, **31** de **Agosto** de **2015**



UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL NORTE CHILE



Certifico que la Universidad Católica del Norte, por acuerdo N° 33198.

de fecha **nueve de enero de dos mil catorce**

Otorgó a Don **William Alejandro Arenas Zeballos**

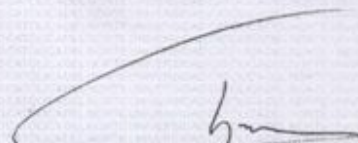
El Postítulo de **Administrador de Recursos Humanos**

Con calificación aprobado **Con Distinción.-**

Dado en la ciudad de Antofagasta, a **diez de enero de dos mil catorce.**

R.U.T. 15.042.147-0




Victoria González Stuardo
Secretario General de la Universidad

**** Este Certificado es válido solo si lleva el sello de agua de la Universidad ****